

Börsenordnung

19. Marienberger Mineralienbörse 2025

1. Zulassungsbedingungen

Es sind nur Mineralien, Fossilien, bergbautechnische Exponate, Schriften und Zubehör sowie Mineralienschmuck zugelassen.

Die verbindliche Anmeldung erfolgt durch die Rücksendung des unterschriebenen Anmeldeformulars.

Die Teilnahme an beiden Börsentagen gilt als vorausgesetzt.

Es wird eine Standgebühr von **30,00 € pro laufenden Meter des Verkaufsstandes im Erdgeschoss und 20,00€ in den anderen Etagen erhoben. Alle Preise verstehen sich inklusive 19 % Mehrwertsteuer.**

Die Gebühr ist am ersten Börsentag nach erfolgtem Aufbau in bar an den Veranstalter zu entrichten.

Da die Ausstellerplätze im Erdgeschoss begrenzt sind, werden diese chronologisch entsprechend dem Posteingangsdatum der Rücksendung des Anmeldeformulars vergeben.

2. Stand

Der Stand des Teilnehmers besteht aus den in der Anmeldung angegebenen Metern Tischfläche, 2 Stühlen und aus eigenem Präsentationsmobiliar. **Die Erweiterung des Standes durch selbst mitgebrachte Tische (max. 0,60m x 0,80m) ist gegen eine Gebühr von 10,00€ (inklusive 19% Mwst.) pro Tisch gestattet.**

Über die Platzierung des Standes innerhalb der Baldauf Villa entscheidet der Veranstalter.

Die Ausgestaltung des Standes erfolgt individuell durch den Aussteller. Um ein ästhetisches Gesamtbild zu erzielen bitten wir, die Standfläche bis zum Boden abzuhängen.

Die vorhandenen Räumlichkeiten bieten gute Lichtverhältnisse. Zusätzliche Beleuchtung des Standes erfolgt eigenständig durch den Aussteller. **Hierbei sind ausschließlich LED Leuchtmittel zu verwenden.** Stromanschlüsse stellt der Veranstalter in unmittelbarer Nähe zur Verfügung. Der Anschluss von Koch- und Heizgeräten ist verboten.

Werbematerial mineralogischen Inhalts (für Mineralienausstellungen, Mineralienbörsen Mineraliengeschäfte, Bergbauagenturen etc.) dürfen nur am eigenen Stand ausgelegt werden.

Eine Kennzeichnung des Standes mit vollständigem Namen und der Anschrift des Ausstellers ist erforderlich.

Mineralien müssen mit Material- und Fundortnamen gekennzeichnet sein. **Synthetisches, repariertes sowie unverkäufliches Material ist als solches auszuweisen.**

3. Auf- und Abbau

Der Aufbau des Standes kann im Erdgeschoss und im Vereinskeller am **07. Februar 2025 ab 15.00 Uhr** erfolgen.

Im Obergeschoss erfolgt der Aufbau am 09.2.2025 ab 7.00 Uhr und muss bis 10.00 Uhr abgeschlossen sein.

Am 09. Februar 2025 kann die Aufbereitung des Standes ab 9.00 Uhr erfolgen.

Der Abbau des Standes erfolgt am 09. Februar 2025 **nicht** vor dem Veranstaltungsende um 16.00 Uhr.

4. Öffnungszeiten

Folgende Öffnungszeiten gelten:

Samstag, 08. Februar 2025 10.00 – 17.00 Uhr

Sonntag, 09. Februar 2025 10.00 – 16.00 Uhr

5. Sonstiges

Die gastronomische Betreuung ist an beiden Börsentagen innerhalb der Öffnungszeiten in der Cafeteria der Baldauf Villa gewährleistet.

Parkmöglichkeiten bestehen in unmittelbarer Nähe auf dem Großparkplatz an der B171 in Richtung Olbernhau, gegenüber der Baldauf Villa. Börsenteilnehmer können zum Be- und Entladen die Parkplätze der Baldauf Villa auf dem Anton-Günther-Weg nutzen.

6. Datenschutz

Mit Ihrer Anmeldung zur 18. Marienberger Mineralienbörse übergeben Sie uns personenbezogene Daten. Wir sichern Ihnen sorgfältigen und vertraulichen Umgang zu. Eine Übermittlung an Dritte durch uns erfolgt nicht. Alle Veranstaltungen der Baldauf Villa sind presseöffentlich. Es werden Bild- und Tonaufnahmen gemacht, die Einzelne oder Gruppen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern zeigen und die von den Medien und der Baldauf Villa zur Öffentlichkeitsarbeit, auch für später stattfindende Veranstaltungen gleichen oder ähnlichen Inhalts, verwendet werden. Das betrifft hauptsächlich Print-Medien und die Social-Media Kanäle der Baldauf Villa.

Mit der Teilnahme an der Veranstaltung erklären sich alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit der Anfertigung und der unentgeltlichen Nutzung der von ihr/ihm angefertigten Bild- und Tonaufnahmen im beschriebenen Umfang einverstanden.

Ein Widerspruch gegen dieses Einverständnis ist dem jeweiligen Fotografen bzw. dem für die Veranstaltung Verantwortlichen mitzuteilen.

Nicole Fugmann-Müller
Leiterin Baldauf Villa

Datum / Unterschrift - zur Kenntnis genommen

